

## INFORMATYKA KLASA VIII (14.12. – 18.12.2020 r.)

Lekcja z dnia 15.12.2020 r.

### Zaczynamy II dział z informatyki: **Obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym**

**Temat: Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym.** – str. 110 – 113

Przeczytaj temat z podręcznika wg następujących punktów:

1. Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego i jego budowa – str. 110 – 111

- **Zapisz w zeszycie:**

Dokument arkusza kalkulacyjnego, zwany skoroszytem, składa się z arkuszy. Każdy arkusz jest tabelą zbudowaną z wierszy i kolumn. Pojedyncze pole tabeli (powstające w miejscu przecięcia wiersza i kolumny) nazywamy komórką.

Każda komórka ma swój adres, np. A1 (litera określa kolumnę, liczba określa wiersz).

Do komórki można wpisać m. in.

- liczbę,
  - tekst,
  - wzór (formułę)
- Zapoznaj się z pojęciami:
    - Adres komórki,
    - Formuła
    - Pasek formuły
  - Przeanalizuj rysunek przedstawiający tabelę arkusza kalkulacyjnego Microsoft Excel:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The main window displays a spreadsheet with a table titled "Miesięczne wydatki". The table has the following data:

nazwa	liczba sztuk	cena	wartość
zeszyty	12	3,50	42
długopisy	3	4,20	12,6
kredki	24	1,50	36
gumki	2	0,80	1,6
okładki	7	1,40	9,8

The formula bar at the top shows the formula for cell E4:  $=C4*D4$ . Labels on the right side of the image point to the formula bar, the cell E4, and the worksheet tabs at the bottom.

## 2. Obliczenia w arkuszu kalkulacyjnym – str. 112

- **Zapamiętaj!**

Formułę w arkuszu kalkulacyjnym należy poprzedzić znakiem „=”, np. =A5+B5, =(D5+E5)/2

W formułach zaleca się używania adresów komórek, a nie konkretnych, wprowadzonych do nich wartości

## 3. Podstawowa własność arkusza kalkulacyjnego – str.112 – 113

- Wykonaj ćwiczenie 1 str. 112
- Wykonaj ćwiczenie 2 str. 113

Formułę można umieścić w komórce o dowolnym adresie. Ważne są adresy komórek zawarte w tej formule – muszą dotyczyć danych, które chcemy wykorzystać w obliczeniach.